

**Mateřská škola Čtyřlístek**  
č.p.145, 394 92 Mnich, IČ: 70998469  
ID datové schránky: 5bvkqbn, tel. 607119661,  
e-mail: skolkamnich@gmail.com

---

## **Vnitřní řád školní jídelny-výdejny**

Príspevková organizace zajišťuje školní stravování podle ustanovení vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění 17/2015 o školním stravování. Kapacita školní výdejny je 39 strážníků.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (dále ŠJV) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny - výdejny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy. Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování v zařízení školního stravování.

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování v zařízení školního stravování. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna-výdejna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, vodu). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně - výdejně**

- **Práva dětí**

- využívat zařízení a vybavení ŠJV za stanovených podmínek
- požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

- **Povinnosti dětí**

- děti docházející do ŠJV dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany
- udržují v jídelně-výdejně čistotu a po přesnídávce, obědě a svačině odnášejí použité nádobí na místo k tomu určenému.
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- respektovat práva všech účastníků ŠJV, chovat se k nim slušně, hlásit jakékoliv své nebo poranění či úraz jiného dítěte, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dohledu

- **Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci ŠJV u vedoucí ŠJ v Deštné nebo u ředitelky MŠ Čtyřlístek
- přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJV své dítě, a to i v průběhu školního roku

- **Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do ŠJV
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJV
- informovat vedoucí ŠJ v Deštné o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z odebírané stravy
- respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ Deštná

- **Pravidla vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně - výdejně**

- dohled ve školní jídelně - výdejně vydává dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny - výdejny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření)
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny - výdejny se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

## **2. Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně - výdejně**

- Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování pro děti, zaměstnance.
- Účastníci stravování jsou děti a zaměstnanci MŠ Čtyřlístek.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Každý nový strávnick je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování atp.).

- Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky ve školní jídelně v Deštné nejpozději do 8.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit. (dle vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb.)
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:30 do 12:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídelnosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
- Stravování žáků době nemoci - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122, odst. 2 poskytována dětem v MŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňované děti nepobývají ve škole.
- Za pobyt ve škole je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, považován pouze první den nemoci.
- Úhrada stravného: Stravné se hradí na účet ŠJ Deštná bezhotovostně formou trvalého příkazu, svolením k inkasu nebo v hotovosti v určený den.
- Termíny placení stravného jsou pevně dané a jsou zveřejněné na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školy.
- V případě opakovaného neuhrazení úplaty za školní stravování, může ředitelka školy, po předchozím upozornění zákonného zástupce, ukončit předškolní vzdělávání dítěte.
- Zveřejnění jídelního lístku: Jídelníček je k nahlédnutí na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách školy.
- Cena stravy dle kategorií:

MŠ	3 – 6 let	7 – 10 let
přesnídávka	8,-	8,-
oběd	18,-	20,-
svačina	7,-	7,-

- Pokud dítě dosáhne v kterémkoli měsíci školního roku (školním rokem jsou i hlavní prázdniny) věkovou hranici 7 let, je zařazeno do vyšší kategorie.
- Přeplatky za odhlášené obědy budou vyúčtovány na konci školního roku
- Výdej stravy
  - Podávání přesnídávky: 09.00 – 09.20 hod.
  - Podávání obědů: 12.00 – 12.45 hod.
  - Podávání svačiny: 14:30 – 14:45 hod.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- všechny děti se chovají ve ŠJV tak, aby neohrozily zdraví své ani nikoho jiného
- všechny děti jsou na začátku školního roku poučeny o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJV dodržují
- pokud dítě zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob v ŠJV, je povinno informovat o této skutečnosti pedagogický dohled
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit pedagogickému dohledu, který zajistí ošetření dítěte a informuje zákonného zástupce
- ve všech prostorách ŠJV platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem, jsou přísně zakázány
- do ŠJV děti nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí**

- děti používají zařízení ŠJV pouze za účelem stravování
- každý účastník ŠJV se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJV (vnitřní zařízení a vybavení) nebo na věcech jiného účastníka ŠJV
- za každé úmyslné poškození nebo zničení majetku ŠJ bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo

### **5. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád ŠJV je zveřejněn na přístupném místě – v papírové podobě ve školní šatně dětí, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy.

V Mnichu 30.5.2024

Tento řád nabývá účinnost dnem: 1.6.2024

.....  
ředitelka školy  
Mgr. Petra Čábelková

